

Obecné zastupiteľstvo v Hrčeli podľa zákona č. 369/1990 Zb.  
o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v súlade so  
zákonom č. 80/1920 Zb. o obecných knihách vydáva

## **Všeobecné záväzné nariadenie o kronike obce Hrčeľ**

č. 1 /2023

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia - ďalej len VZN – o kronike je vymedzenie pojmu, poslania, členenie spôsobu vyhotovenia a archivácie, určuje úlohy kronikára a obce, jeho spoluprácu s inými právnickými a fyzickými osobami a spôsob nakladania s kronikou.
2. Kronikou sa podľa tohto VZN rozumie pamätná kniha obce Hrčeľ obsahujúca písomné zápisy členené do jednotlivých tematických celkov za obdobie jedného roka.
3. Prílohou kroniky môže byť doplňujúca dokumentácia.

## §2

### Účel kroniky

1. Poslaním kroniky je ochrana spoločensko-kultúrno-historického dedičstva obce Hrčel a zachovanie informácií lokálneho významu pre potreby súčasnej i budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a spoločenského povedomia obyvateľov obce a k prezentácii života obce v rámci širšieho spoločenského kontextu.
2. Úlohou kroniky je vecne, písomne a môže aj obrazom zaznamenať správy a údaje, ktoré podávajú komplexný obraz o živote obce vo všetkých úsekoch jej činnosti, najmä spoločenského, ekonomického a kultúrneho života. Významné udalosti miestneho charakteru sa zaznamenávajú na základe neskreslene spracovaných pravdivých a objektívnych podkladov o dianí v obci.
3. Zápisy v kronike sú svedectvom o udalostiach v obci aj o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech obce.

## **§ 3**

### **Podkladové materiály kroniky**

1. Podkladovými materiálmi sú najmä:
  - a/ materiály predkladané na rokovania obecného zastupiteľstva v Hrčeli, ako i zápisy z týchto rokovaní
  - b/ informácie získané z obecného úradu
  - c/ informácie získané z oficiálnej internetovej stránky obce
  - d/ osobný komentár kronikára z účasti na podujatiach
  - e/ osobné kontakty kronikára s občanmi, rozhovory
2. Pri spracovaní podkladových materiálov musia byť dodržané predpisy o ochrane skutočnosti tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva

## **§ 4**

### **Kronika**

1. Kronika obce Hrčeľ sa vedie v úradnom jazyku – slovenský jazyk
2. Zápisy v kronike sú vecne správne, objektívne a politicky neovplyvnené. Obsahujú podstatné údaje o všetkých oblastiach života obce.
3. Zápisy sú usporiadané do nasledovných celkov:
  1. Úvod
  2. Udalosti vo svete

3. Udalosti na Slovensku
  4. Obec a samospráva obce
  5. Verejný, spoločenský a politický život
  6. Kultúra, umenie a duchovný život
  7. Školstvo, vzdelávanie
  8. Sociálna oblasť, zdravotníctvo, životné prostredie
  9. Športové udalosti
  10. Mimoriadne udalosti, zaujímavosti a počasie
  11. Rôzne
4. Strany kroniky sa čísľujú
  5. Kronika sa vedie formou súhrnných ročných záznamov.
  6. Ročný zápis do kroniky sa vykonáva ručne dokumentujúcim atramentom.
  7. Zápis musí byť úhladný a čitateľný.
  8. Zápis sa prevedie na základe odpisu konceptu.

## **§ 5**

### **Archivácia kroniky**

1. Kronika je vo vlastníctve Obce Hrčel'. Je uložená v kancelárii starostu obce v uzamknutých priestoroch zabezpečených proti požiaru, poškodeniu a odcudzeniu.

## § 6

### Nakladanie s kronikou

1. Zapožičiavanie kroniky a jej odnášanie z budovy obecného úradu sa neumožňuje. Výnimkou je vykonanie ročného zápisu, kedy sa kronikárovi na základe požiadania umožní odniesť na nevyhnutný čas originál kroniky z budovy.
2. Vo výnimočných prípadoch, alebo v závažnom celospoločenskom záujme rozhoduje o zapožičaní kroniky vždy starosta obce.
3. Záujemca o nahliadnutie do kroniky je povinný predložiť písomnú žiadosť s uvedením dôvodu. Žiadosť obsahuje: meno a priezvisko, bydlisko, telefonický kontakt žiadateľa, popis skúmaného materiálu, oznámenie konkrétneho zápisu v kronike, o ktorý má žiadateľ záujem, účel, na ktorý má byť materiál použitý, podpis žiadateľa a dátum predloženia žiadosti.
4. Do kroniky je možné nahliadnuť na základe súhlasu starostu obce za prítomnosti poverenej osoby.
5. O nahliadnutí do kroniky sa vedie záznam, ktorý zabezpečuje správca kroniky. Záznam obsahuje: dátum nahliadnutia do kroniky, meno a priezvisko žiadateľa, účel bádania, podpis pracovníka určeného starostom, za prítomnosti ktorého žiadateľ nahliadol do kroniky.
6. Zo záznamov kroniky nie je možné zhotoviť kópie, fotografie, ani použiť inú formu. Žiadateľ si môže urobiť výpis v prítomnosti poverenej osoby.

## **§ 7**

### **Kronikár**

1. Kronikára Obce Hrčeľ volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Pri výbere kronikára sa prihliada na jeho občiansku vyspelosť a predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie kroniky v zmysle zákona.
2. Kronikár je povinný pravdivo, vecne zaznamenávať dôležité udalosti podľa tohto VZN, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú.
3. Kronikár je odmeňovaný na základe dohody o vykonaní práce. Odmena sa vyplatí po zápise do kroniky. Výšku odmeny určí obecné zastupiteľstvo.

## **§ 8**

### **Ostatné ustanovenia**

1. Kronikár obce a zamestnanci obce sú povinní pri nakladaní s kronikou postupovať tak, aby sa zachovala nepoškodená pre ďalšie generácie.
2. Náklady na spracovanie kroniky kronikárovi hradí obec zo svojho rozpočtu.

## § 9

### Závěrečné ustanovenia

1. Na tomto VZN č. 1 /2023 sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Hrčeli dňa 08.02.2023 , uznesením č. 20 /2023.
2. Zmeny a doplnky tohto Všeobecne záväzného nariadenia o kronike schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hrčeli.
3. VZN č. 1 /2023 bolo vyvesené po schválení na úradnej tabuli dňa 08.02.2023 . Účinnosť nadobúda dňa 24.02.2023

V Hrčeli, dňa 08.02.2023



  
starosta obce